

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации
здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
для обучения по программам
дополнительного профессионального образования
в 2026 году

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок, сроки и условия приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), реализуемым в ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России (далее - ЦНИИОИЗ).

2. Нормативные правовые основания

2.1 Настоящие правила приема в ЦНИИОИЗ для обучения по программам ДПО составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 16-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств и обращения медицинских изделий в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации";

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Минздрава России от 01.03.2023 № 86н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 1 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины, должностям, указанным в номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 01.03.2023 № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 1 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты специалиста, и (или) свидетельства об аккредитации специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздрава России от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об

аккредитации специалистов»;

- Приказ Росздравнадзора № 10335 от 31 октября 2022 года «Об утверждении порядка установления соответствия полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам»;
- Устав и локальные нормативные акты ЦНИИОИЗ.

3. Общие положения

3.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде программ повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 Все поступающие в ЦНИИОИЗ для обучения по программам ДПО пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4 ЦНИИОИЗ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДПО.

3.5 ЦНИИОИЗ осуществляет прием на обучение по программам ДПО за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

3.6 Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе в соответствии с учебным планом ЦНИИОИЗ, осуществляется по направлению организации-плательщика или личному заявлению гражданина, учитывая требования Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7 Слушателям, успешно завершившим обучение, ЦНИИОИЗ выдает документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме свыше 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц с высшим образованием, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов; для лиц со средним образованием, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

3.8 Обучение по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в очной форме, очно-заочной и заочной форме, а также полностью или частично в форме стажировки. Продолжительность, форма обучения, а также возможность использования дистанционных образовательных технологий определяются дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми в ЦНИИОИЗ, с

учетом требований законодательства.

4 Перечень документов для зачисления и порядок их предоставления

4.1 Учебный год в системе ДПО начинается 1 января.

4.2 Прием документов для зачисления производится в отделе высшего и дополнительного образования в течение учебного года согласно утверждённому учебному плану на год. Допускается изменение графика проведения программ по мере комплектования групп обучающихся. Вся информация о расписании программ размещается на официальном сайте ЦНИИОИЗ (www.mednet.ru, раздел «Образование» - «Программы ДПО»).

4.3 Прием документов для зачисления прекращается в первый день реализации учебной программы.

4.4 Документы предоставляются в отдел высшего и дополнительного образования лично слушателем либо через личный кабинет слушателя. Возможно предоставление документов почтой России или курьерской службой. При зачислении на программы с заочной или очно-заочной формой обучения перед отправкой бумажных версий документов почтой России или курьерской службой слушатель должен предоставить в электронном виде сканированные копии документов специалисту отдела высшего и дополнительного образования.

4.5 Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующую программу слушатель - гражданин Российской Федерации (иностранец, гражданин, лицо без гражданства) предоставляет в отдел высшего и дополнительного образования документы (оригиналы или заверенные по месту работы копии) в соответствии с перечнем (п. 4.6 - 4.7). Копии документов могут быть заверены специалистом отдела высшего и дополнительного образования при предоставлении оригинала.

4.6 Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки:

- заявление слушателя установленного образца, в том числе по программам с использованием дистанционных образовательных технологий;
- договор для обучающихся на внебюджетной основе;
- копия паспорта (первой страницы);
- копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом образовании или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах). Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют справку из соответствующей образовательной организации;
- копия документов о присвоении квалификации в интернатуре и/или ординатуре, диплом о профессиональной переподготовке;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта или соответствующей выписки (СНИЛС);
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии);
- слушатели из числа работников ЦНИИОИЗ предоставляют заявление на обучение,

согласованное с директором института, в соответствии с порядком, установленным в ЦНИИОИЗ. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, наименование программы, сроки обучения, обоснование необходимости обучения, а также форма обучения (при обучении с отрывом от производства, соответствующая информация указывается дополнительно).

4.7 Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам повышения квалификации:

- заявление слушателя установленного образца, в том числе по программам с использованием дистанционных образовательных технологий;
- договор для обучающихся на внебюджетной основе;
- копию паспорта (первой страницы);
- диплом о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах). Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют справку из соответствующей образовательной организации;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта или соответствующей выписки (СНИЛС);
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии);
- заявка на обучение, сформированная на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (при наличии);
- слушатели из числа работников ЦНИИОИЗ предоставляют заявление на обучение,

согласованное с директором института, в соответствии с порядком, установленным в ЦНИИОИЗ. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, наименование программы, сроки обучения, обоснование необходимости обучения, а также форма обучения (при обучении с отрывом от производства, соответствующая информация указывается дополнительно).

4.8 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями. Прием специалиста на разные программы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

4.9 ЦНИИОИЗ оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с п. 4.6-4.7 настоящих Правил.

О принятии документов или невозможности зачисления на обучение по программам ДПО сотрудник отдела высшего и дополнительного образования уведомляет слушателя в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

5 Зачисление на обучение и отчисление слушателей

5.1 Зачисление слушателей в ЦНИИОИЗ для обучения по программам ДПО оформляется приказом.

5.2 Зачисление слушателей для обучения по программам ДПО на платной основе производится на основании заключенного договора об образовании.

5.3 Обучение по программам начинается и заканчивается датами, определенными приказами о зачислении слушателей. Дата окончания обучения, указанная в приказе о зачислении, является датой прекращения образовательных отношений. Приказ об отчислении издается в случаях описанных в п. 5.4 настоящих Правил. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом ЦНИИОИЗ.

5.4 Основаниями для досрочного отчисления из ЦНИИОИЗ слушателей программ ДПО являются:

- наличие неликвидированной академической задолженности, непосещение учебных занятий по неуважительной причине в количестве более 50% от заявленной трудоемкости программы ДПО, нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся (на основании служебной записки куратора программы);
- нарушение слушателем условий договора об образовании;
- собственное желание слушателя (по заявлению).

Досрочное отчисление слушателей оформляется приказом ЦНИИОИЗ. В случае досрочного отчисления документы о дополнительном профессиональном образовании слушателю не выдаются.

5.5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

Начальник отдела высшего и
дополнительного образования



Ю.Н. Тимофеева

Правила приема 2026 г.

Связи: не заданы

Подготовил: Хлебникова Елизавета Александровна ((АУП-ВДПО) Отдел высшего и дополнительного образования, Ведущий специалист) (05.12.2025)

Телефон: +7 (495) 618-31-83, доб. 889

E-mail: khlebnikovaeva@mednet.ru

Подразделение: (АУП-ВДПО) Отдел высшего и дополнительного образования

Ответственный: Тимофеева Юлия Николаевна ((АУП-ВДПО) Отдел высшего и дополнительного образования, Начальник отдела)

Форма: Бумажная

Гриф: Общий

Состояние: Согласование: Согласован, Согласование Управляющим делами: Согласован, Регистрация приказа: На регистрации

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Тимофеева Юлия Николаевна ((АУП-ВДПО) Отдел высшего и дополнительного образования, Начальник отдела)	Согласовано	05.12.2025 11:54	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Тимофеева Юлия Николаевна ((АУП-ВДПО) Отдел высшего и дополнительного образования, Начальник отдела)		
Демьянович Мария Николаевна ((АУП-Дир) Дирекция, Управляющий делами) (Управляющий делами)	Согласовано	05.12.2025 12:01	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Демьянович Мария Николаевна ((АУП-Дир) Дирекция, Управляющий делами)		